**ALCANCE DEL PLAN DEL PROYECTO**

| **PROYECTO NO.** | **FECHA DE ENVÍO** |
| --- | --- |
| BAZZA-ML-001 | 27/08/2024 |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | |
| Desarrollar una plataforma web que optimice la experiencia del cliente y la gestión interna en restaurantes, permitiendo a los comensales realizar pedidos de forma autónoma y mejorando la comunicación entre cocina y meseros. Además, ofrecerá un panel de administración centralizado para gestionar el menú, el inventario y visualizar estadísticas clave para el restaurante. | |

## Paso 1. Entregables del proyecto

| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| 1 | **Acta de constitución:** El alcance del proyecto fue definido, se crearon los equipos de trabajo y se da inicio formal al proyecto. |
| 2 | **Plan para la dirección del proyecto:** Plan maestro que integra y coordina los diferentes planes de gestión del proyecto. |
| 3 | **Plan de gestión del alcance:** Define cómo se determinará y gestionará el alcance del proyecto. |
| 4 | **Requerimientos:** Lista detallada de requisitos necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto. |
| 5 | **EDT:** Desglose estructurado de trabajo que descompone el proyecto en componentes más manejables. |
| 6 | **Carta Gantt:** Incluye todas las actividades del proyecto, sus secuencias, duraciones, dependencias, y responsables. |
| 7 | **Es de costos:** Describe cómo se estimarán, gestionarán y controlarán los costos del proyecto. |
| 8 | **Mockup Web:** Versión inicial del sitio web para la validación de la interfaz y las funcionalidades principales. |
| 9 | **Sitio web:** Actualizado y funcional para PCs, tablets, y dispositivos móviles. |
| 10 | **Manual de Usuario y Documentación Técnica:** Documentos que describen cómo utilizar el nuevo sitio web y los detalles técnicos para su mantenimiento. |
| 11 | **Matriz RACI:** Tabla que indica roles y responsabilidades, mostrando quién es Responsable, Aprobador, Consultado e Informado en cada actividad. |
| 12 | **Plan de gestión de las comunicaciones:** Describe cómo se gestionará y distribuirá la información del proyecto. |
| 13 | **Registro de solicitud de cambio:** Documento que registra todas las solicitudes de cambios, aprobados o rechazados, a lo largo del proyecto. |
| 14 | **Acta de cierre:** Documento que formaliza la finalización del proyecto y entrega los entregables finales al cliente. |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | | **NO** |  | **SÍ** | **X** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de constitución |  |  |  |  |
|  | Matriz de responsabilidad |  |  |  |  |
|  | Diagrama de procesos |  |  |  |  |
|  | Plan de dirección del proyecto |  |  |  |  |
|  | Análisis de riesgos |  |  |  |  |
|  | Especificación de requerimientos |  |  |  |  |
|  | Análisis de alcance y costo |  |  |  |  |
|  | Mockup |  |  |  |  |
|  | Diseño de la arquitectura |  |  |  |  |
|  | Vista 4+1 |  |  |  |  |
|  | Configuracion entorno de desarrollo |  |  |  |  |
|  | Modelado base de datos |  |  |  |  |
|  | Construccion Backend |  |  |  |  |
|  | Construcción del Frontend |  |  |  |  |
|  | Test funcional Front y Backend |  |  |  |  |
|  | Planificación despliegue |  |  |  |  |
|  | Despliegue |  |  |  |  |
|  | Tests |  |  |  |  |
|  | Capacitación |  |  |  |  |
|  | Entregables |  |  |  |  |
|  | Acta de cierre |  |  |  |  |

## Paso 3. Fuera del alcance

| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: | 1. Integración de una pasarela de pagos en línea. 2. Servicios técnicos de mantenimiento o reparación de hardware. 3. Actualizaciones o mejoras a la infraestructura tecnológica actual de la empresa. 4. Capacitación extensa para los usuarios, fuera del manual básico de uso​ |
| --- | --- |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

| **NO.** | **PRESUNCIÓN** |
| --- | --- |
| 1 | Se espera que la empresa cuente con el hardware necesario para la instalación del proyecto. |
| 2 | No se esperan cambios regulatorios que afecten el desarrollo del proyecto. |
| 3 | Los usuarios tienen un nivel básico de competencia técnica para usar el sitio sin necesidad de capacitación avanzada. |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** | 12/08/2024 |
| --- | --- |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** | 01/11/2024 |
| **LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS** | Presupuesto total de $30.000.000 |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O RENDIMIENTO** | El sitio web debe ser compatible con Edge, Chrome, Firefox y Safari, en PC, tablet y dispositivos móviles. |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** | 1000 horas-hombre (HH). |
| --- | --- |

## Paso 7. Aprobaciones

| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| Richard Romero | Director del proyecto. | 28/08/2024 | 28/08/2024 |
| Sergio Galaz | Sponsor principal | 29/08/2024 | 29/08/2024 |